



# Codice Etico

**Data approvazione rev00:**

**Data approvazione rev01:**

## **Indice**

Premessa .....	3
Principi Etici .....	3
Regole di comportamento per personale .....	4
Regole di comportamento per organi sociali .....	6
Regole di comportamento per i soggetti terzi.....	7
Attuazione del Codice etico.....	7

## **Premessa**

FEC S.p.A. si è dotata di un Modello Organizzativo definito ed attuato in conformità al D.lgs. 231/01, alla base del quale si inserisce il presente Codice Etico in cui sono dichiarati e formalizzati i *principi etici* a cui la Società si ispira nella conduzione degli affari e le regole di comportamento previste per i soggetti legati all'attività di FEC.

La Società s'impegna a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico in tutti i rapporti economici da essa instaurati e a dare al medesimo la maggiore diffusione possibile.

## **Principi Etici**

### *Legalità*

FEC S.p.A. ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi ed esige dai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori in genere, e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni di rappresentanza, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

La società rispetta rigorosamente la normativa vigente per quanto riguarda la conduzione degli apparecchi da gioco nei luoghi ed esercizi pubblici ove sia permesso il gioco lecito.

### *Onestà*

L'onestà e la correttezza professionale sono elementi essenziali della gestione aziendale e sono alla base di tutti i rapporti interni ed esterni alla società e di tutte le attività e le iniziative di FEC S.p.A.

Il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà.

Tutte le attività lavorative di quanti operano per la Società devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine della società.

### *Gioco Sicuro e Responsabile*

FEC S.p.A. promuove presso i propri esercizi pubblici il gioco legale, trasparente sicuro e responsabile, garantito dal Concessionario Nazionale, in contrapposizione al gioco illegale o clandestino.

### *Qualità dei prodotti e servizi*

FEC S.p.A. mantiene elevati standard di qualità dei propri prodotti e servizi al fine di soddisfare e fidelizzare la propria clientela. La Società promuove presso i propri collaboratori e dipendenti i principi etici basati sul rispetto, la cortesia, la disponibilità e la trasparenza nell'offerta dei prodotti e dei servizi.

### *Tutela dei minori*

FEC S.p.A. impedisce la fruizione ai minori relativamente ai giochi vietati agli stessi in osservanza alla legge e al fine di contrastare le dannose conseguenze che i minori potrebbero subire. La società inoltre tutela il minore nell'attività ludica svolta nelle sale, garantendo il rispetto delle norme igieniche e di sicurezza, evitando l'installazione di giochi diseducativi, nichilistici o contenenti materiali pornografici.

### *Tutela della privacy*

FEC S.p.A. garantisce, in osservanza alle disposizioni di legge (Legge sulla privacy D.lgs. 196/93), la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e fa divieto ai propri collaboratori e dipendenti di utilizzare tali informazioni per scopi o finalità non connesse all'esercizio della propria attività professionale.

### *Valorizzazione, rispetto ed uguaglianza delle risorse umane*

FEC S.p.A. applica compiutamente la legge e i contratti di lavoro nei rapporti con i propri dipendenti e collaboratori, favorisce la crescita professionale salvaguardando i diritti imprescindibili della personalità individuale, l'integrità morale e fisica ed il rispetto della dimensione di relazione con gli altri.

La società s'impegna inoltre ad evitare ogni tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose, etc.

### *Sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro*

FEC S.p.A. applica compiutamente le leggi e le normative sulla sicurezza e igiene suoi luoghi di lavoro. La società s'impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

### *Tutela dell'ambiente*

La Società è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

Al fine di rafforzare il dovere di tutela ambientale, la Società richiede ai destinatari del presente Codice di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni di legge, alle altre direttive in materia di tutela ambientale e dell'igiene e alle procedure aziendali, e mantenere sempre un comportamento corretto e vigilante.

### *Lotta al riciclaggio*

La società richiede massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

Tutte le transazioni finanziarie devono trovare adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e devono essere effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità.

La società dovrà intrattenere rapporti d'affari esclusivamente con clienti e fornitori di sicura reputazione, che svolgono attività commerciali lecite e i cui proventi derivano da fonti legittime.

La società è impegnata al pieno rispetto di tutte le norme e le disposizioni, sia nazionali sia internazionali, nonché le procedure interne per impedire la commissione dei reati di riciclaggio e autoriciclaggio.

## **Regole di comportamento per personale**

### *Conflitto d'interesse*

Ogni dipendente, collaboratore di FEC S.p.A. è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare concretamente un conflitto con gli interessi della società o che possano interferire

con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Deve intendersi per conflitto d'interesse ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (familiari, amici, conoscenti) o di organizzazioni di cui si è amministratori o dirigenti, che possano far venir meno il dovere di imparzialità.

#### *Rapporti con clienti e fornitori*

FEC S.p.A. impronta i rapporti con clienti e fornitori ai principi di onestà, correttezza, professionalità e trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle procedure interne dei regolamenti aziendali e delle disposizioni contrattuali ove previste.

Nei rapporti con la clientela la società s'impegna a:

- soddisfare, con efficienza, cortesia e tempestività, e prodotti di alta qualità, le aspettative e necessità dei clienti;
- fornire, ove necessario e nei modi e nelle forme previste dalle procedure aziendali, accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi forniti dalla Società, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli e responsabili;
- soddisfare le attese dei clienti in termini di onestà, trasparenza e pieno rispetto della legge e delle normative di settore;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

Nei rapporti con i fornitori la Società s'impegna a:

- selezionare i fornitori sulla base di parametri obiettivi, quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge;
- mantenere un dialogo franco ed aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

E' fatto in ogni caso divieto di intrattenere relazioni con soggetti collegati ad organizzazioni criminali operanti oltre i confini della legalità. Eventuali situazioni anomale andranno tempestivamente segnalate all'Organismo di Vigilanza appositamente istituito ai sensi del D.lgs. 231/01.

#### *Rapporti con Pubbliche Amministrazioni*

I rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, e con partner privati concessionari di un pubblico servizio, sono improntati al rigoroso rispetto delle leggi e ai principi di onestà correttezza, trasparenza e collaborazione in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

A tal fine, la Società riserva la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione esclusivamente alle funzioni delegate e autorizzate .

#### *Omaggi*

Nei rapporti con i fornitori e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sono vietati eventuali dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, se non di natura e valore tali da non

compromettere l'immagine della società e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità sono gestiti solo da Responsabili aziendali autorizzati.

#### *Correttezza e trasparenza delle informazioni contabili*

FEC S.p.A. condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e veridicità dei dati contabili e delle informazioni contenute nel bilancio, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali rivolte ai soci, al pubblico e al collegio sindacale.

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente. Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.

Tutte le azioni riguardanti l'attività d'impresa devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

#### *Utilizzo dei beni aziendali*

FEC S.p.A. dispone che l'utilizzo dei beni di proprietà della società sia effettuato per motivi di servizio e non personali, in modo appropriato e responsabile e in osservanza delle procedure e dei regolamenti aziendali.

### **Regole di comportamento per organi sociali**

Soci, Amministratori e Sindaci nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, sono tenuti all'osservanza delle previsioni del presente Codice Etico.

Nello specifico a soci, amministratori e sindaci è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati (inclusi i creditori sociali), le associazioni economiche, le forze politiche, nonché ogni altro operatore nazionale ed internazionale,
- di garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze e alle attività degli organi sociali;
- di assicurare la condivisione della visione e missione etica della Società;
- di valutare le situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità di funzioni, incarichi all'esterno o all'interno di FEC S.p.A., astenendosi dal compiere operazioni in conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;

- di non ostacolare le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci, dagli altri organi sociali, e dell'Organismo di vigilanza;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali sia diretti che indiretti. Ogni attività di comunicazione verso l'esterno deve rispettare la normativa in materia di privacy e deve essere rivolta a salvaguardare le informazioni a carattere sensibile;

### **Regole di comportamento per i soggetti terzi**

Il presente Codice Etico si applica anche ai Terzi, intendendo fare riferimento ai soggetti esterni alla Società che operino, direttamente o indirettamente per FEC S.p.A. (a titolo esemplificativo collaboratori esterni, consulenti, partner commerciali, etc.).

### **Attuazione del Codice etico**

Il presente Codice Etico, anche se non espressamente menzionato, rappresenta parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dagli amministratori, dai dirigenti, dai dipendenti e dai collaboratori di FEC S.p.A.

La violazione del Codice Etico costituisce un grave inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione con ogni conseguenza di legge e di contratto.

Il Codice è adottato da FEC S.p.A con delibera del Consiglio di Amministrazione. Potrà essere modificato ed integrato anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

La società FEC S.p.A si impegna a diffondere il Codice Etico presso i destinatari, assicurandosi che esso venga adeguatamente compreso ed attuato. Il Codice Etico sarà pubblicato sul sito della società.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, il Consiglio di Amministrazione (CdA) predisporrà e realizzerà, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

I destinatari sono tenuti al rispetto del presente Codice. La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge un'inadempienza contrattuale.

È dovere dei destinatari, inoltre, evidenziare all'OdV e/o al CdA eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel Codice, ovvero eventuali violazioni dello stesso di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti in seno alla società.

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna di approvazione da parte del C.d.A. sino a sua revisione o aggiornamento.